

証明書交付願

山形県立庄内総合高等学校長 殿

平成 年 月 日申込

総合学科	年	組	番	氏名
全日・定時	制課程	昭和	平成	年 月 日生
科	年	月卒業	身分証明書番号	第 号
住所				
連絡先 TEL				

在学証明書	通	卒業証明書	通
成績証明書	通	調査書	通
卒業見込証明書	通	証明書	通
交付申請の理由			
年 月 日発行	証第 号	証第 号	証第 号

山形県収入証紙 (消印しないこと)	山形県収入証紙 (消印しないこと)	山形県収入証紙 (消印しないこと)
山形県収入証紙 (消印しないこと)	山形県収入証紙 (消印しないこと)	山形県収入証紙 (消印しないこと)

校長	教頭	事務長	係

記入の際の注意点

- 1 ペンまたはボールペンで記入してください。
- 2 太枠内の該当箇所にもれなく記入してください。
- 3 連絡用電話番号を必ず記入してください。
- 4 交付申請の理由欄は「就職活動のため」「専門学校受験のため」等記入してください。